

# Posvet voditeljev oratorija 2003

## Ugotovitve

Spodaj so nanizane ugotovitve in spodbude, ki so bile zabeležene ob razpravah na srečanju voditeljev oratorijev na Rakovniku v Ljubljani v jeseni 2003.

- Pomembno je **izobraževanje animatorjev**: tako »daljna« kot bližnja priprava na oratorij.
- Pomemben je **dober zgled** animatorjev.
- Med animatorji naj se ustvari res prava »**skupnost**«, da so res povezani med seboj in se družijo, da so vključeni v izpeljavo raznih projektov že prej (koledovanje, igre ipd.).
- Skrbeti je treba za to, da med animatorji ne bi bilo premalo fantov.
- Med animatorji mora biti neka jasna »hierarhija«, ki pomeni tudi specifične zadolžitve in odgovornosti (voditelj, animatorji, pomočniki ...).
- Animatorji, ki so se vključili šele na oratoriju samem (in ne v pripravah), so lahko zraven, toda le kot pomočniki, ob koncu oratorija pa so lahko npr. uradno sprejeti med animatorje.
- Animatorji naj bodo zelo **zanesljivi in odgovorni**: kar obljubijo, naj tudi naredijo.
- Animatorji morajo jasno vedeti, kaj je njihova naloga.
- Animatorji naj se spoznajo že pred oratorijem, se potrudijo za razumevanje in medsebojno sprejemanje.
- Animatorji naj pred otroki **ne pobijajo avtoritete drugega animatorja**; naj se med oratorijem preveč ne družijo med seboj v majhne skupine, pri tem pa pozabijo na otroke, na program ipd.
- V času oratorija naj bodo animatorji **vedno med otroki (asistenca)**: že na začetku oratorija, ko otroci prihajajo. Otroci ne smejo biti v nobenem trenutku prepuščeni sami sebi. Animatorji naj med igro, v cerkvi ipd. sedijo med otroki, jih animirajo, spodbujajo ... in se z njimi igrajo v prostem času.
- Animatorji naj bodo dovolj **pozorni na tiste otroke, ki se težje vključijo v dogajanje** (ker so prvič na oratoriju, ker so preveč občutljivi, ker so osamljeni, ker so bolj trmasti ... morda je prav, da je za take otroke odgovoren poseben animator, ki nima drugih zadolžitev).
- Za animatorje ni dobro sprejeti mlade kar vseprek ...
- Zanimiva je razdelitev animatorjev po sektorjih (odgovorni za npr.: duhovnost, igre, kateheze ...).
- Voditelj oratorija naj ima osebni stik z animatorji.
- Pomembno je **dobro pripraviti molitvena srečanja za animatorje**.
- Animator naj bo pri svojem delu (pri katehezi, delavnicah, igrah ...) zelo pozoren na to, **da bo v skupino vključeval vse otroke**.
- Med samim oratorijem naj si animatorji ne privoščijo preveč »žurk«, da ne bodo naslednji dan preveč zaspani in brez moči med otroki.

- Animatorji naj bodo **drug z drugim potrpežljivi** in se trudijo drug drugega **sprejemati** v njihovi drugačnosti (npr. da starejši in izkušeni niso preveč vzvišeni in da mlajši in neizkušeni niso dovolj učljivi oz. da so preveč občutljivi za razna opozorila).
- Pravočasno je treba načrtovati »predajo« vodstva oratorija v nove roke.
- Pomembna je dnevna priprava na oratorij in tudi pregled dneva (refleksija, načrt za jutri).
- Zelo pomembna je **točnost**: točnost v vsem: v prihajanju, v začenjanju programa, v delu po skupinah, v delavnicah, v igrah in tudi kdaj končati program ipd.
- Pomembno je **predvideti**, koliko časa bo trajala določena igra, delo, zbiranje, premik otrok ipd.
- Potrebno je **poskrbeti za zavarovanje otrok** oz. animatorjev (kriti njihovo odgovornost). (Razmišljamo o možnosti skupinskega zavarovanja ...).
- Pravočasno je treba določiti datum oratorija, si potem res rezervirati čas, obenem pa poskrbeti za reklame, za sponzorje ...
- V času oratorija je zelo pomemben trenutek jutranje molitve, da se otroci umirijo, zberejo.
- Kateheza: brez duhovnih poudarkov, brez kateheze pravzaprav ni oratorija.
- **Kateheza** naj ne bo le neko teoretiziranje, ampak **tudi neko praktično delo**: morda najprej nek skupni uvod (župnik, voditelj, sestra redovnica ...), potem kaj praktičnega po skupinah.
- Treba je določiti oz. omejiti število otrok za delavnice (predvideti najmanjše oz. največje možno število otrok v delavnici).
- Delavnice je treba načrtovati (po dnevih), da jih ne zmanjka oz. da ne zmanjka materiala.
- Delavnice naj bodo prilagojene starosti otrok.
- V delavnicah lahko izdelujete tudi za prodajo (npr. za zaključni sejem ipd.).
- Zelo dobrodošla je delavnica: pripravimo oratorijski časopis.
- Za nekatere delavnice je pomembna **tudi »strokovna izobrazba« in ne le »srce«**.
- Če velike igre res dobro naštudiramo, so lahko nek vrhunec oratorijskega dogajanja, ker so nekaj novega, ker gre za nek nov izziv.
- Pri igrah upoštevajmo omejitve starosti, števila, vremena ipd.
- Pri načrtovanju (npr. igre zunaj in sprehodi – v primeru dežja) je nujno **predvideti tudi »plan B«**.
- Zato se moramo že predhodno dogovoriti za najem kake večje dvorane (kulturni dom, gasilski dom, šola ...) za primer slabega vremena.
- Včasih je pomembno, da kako znano veliko igro tako prilagodimo, da bo odgovarjala tematiki oratorija (spremenimo imena ipd.).
- Bodimo **iznajdljivi**: vzemimo v roke stare oratorijske knjige in kake stvari predelajmo.
- Nekatere igre, delavnice ... je možno izpeljati sredi kraja ... in tako animirati vso okolico.

- Poskrbeti je treba za **dobro slišnost** (pri zgodbi, molitvah, navodilih): ozvočenje!
- Glede raznih posebnih gostov ob zaključni prireditvi: morda je bolje, da se sami potrudimo z otroki in animatorji narediti čim boljši program – tako se odkrivajo mnogi talenti otrok in animatorjev.
- Iskanje materialov za oratorij: nekaj mesecev (tednov) pred oratorijem, med njim ali pa ob koncu pripravite spisek, kaj vse bi rabili za oratorij (letošnji ali drugo leto) in ga razdelite staršem, drugim obiskovalcem ali sponzorjem.
- Za starše (in otroke) lahko ob koncu oratorija **pripravimo posebno anketo** v smislu: vaše pripombe, da bi bil oratorij še boljši ...
- Ne pozabimo na skromno zahvalo sponzorjem (morda s kakimi izdelki otrok, obiskom skupinice ...).
- Ob koncu oratorija je potrebna **temeljita posprava** ... ne le v smislu »sestanka«; pomembno je tudi urediti vse materiale in pripomočke, jih lepo arhivirati, urediti vse prostore, poravnati vse račune in načrtovati neko praznovanje za animatorje.
- Zelo koristno bi bilo, **da bi se oratoriji med seboj povezovali in si izmenjevali materiale**, naslove sponzorjev, ideje ipd.
- Upoštevati je treba načelo: znajdi se, pokliči, povprašaj, pobrskaj po internetu ([www.oratorij.net](http://www.oratorij.net)).
- Marsikaj (kot obvestilo, reklama, zahvala ali poročilo ...) se da vključiti v župnijski list: če ne kot redni članki, pa se lahko vstavi kot poseben list, priloga ipd.
- Pomembna je vključenost oratorija v župnijo oz. drugo župnijsko dogajanje.
- Velja se potruditi, da bi oratorij na nek način trajal celo leto; tudi izobraževanje, pa npr. kak oratorijski dan za razne priložnosti ... pomembna je kontinuiteta! Ne toliko za otroke, to je veliko bolj pomembno za animatorje – da ostanejo povezani, da se stalno kaj dogaja.
- **Poskrbimo za varnost otrok**; če pa doživimo kake nesreče ali neuspehe, nam le-to ne sme vzeti poguma.

---

*Pogoji uporabe:*

*Gradivo lahko uporabljate za delo v skupinah, pod pogojem, da ne gre za komercialno uporabo. Za te namene ga lahko prosto reproducirate in predelujete, vendar morate pri tem navesti avtorja originalnega gradiva. Brez dovoljenja gradiva ni dovoljeno objaviti v tiskanih, elektronskih ali katerih koli drugih medijih.*

*Opomba: Avtor (trenutno) ni znan. Če se prepoznate kot avtor, prosimo pišite na [gradiva@oratorij.net](mailto:gradiva@oratorij.net).*